

本年度からインターネット出願になりました。

2018年度 インターネット出願ガイド

**願書請求なしで
出願 OK!**

願書を取り寄せる手間がないから、紙の出願よりも断然スピーディ!

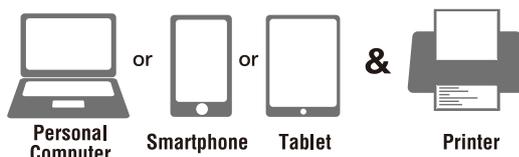
**24 時間
いつでも出願**

自宅にパソコンがなくても OK! スマホや学校のPCから出願できる。

**スムーズに
出願完了!**

システムがチェックするので間違いや記入もれの心配ゼロ!

ご準備ください



必要なインターネット環境

パソコン	Windows : InternetExplorer 11.x Google Chrome	Microsoft Edge Firefox
	MacOS : Safari	
スマートフォン タブレット	Android : 4.4以上 iOS : 9.0以上	

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて、出願登録の際にメールアドレスの入力が必要です。フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kyotokango.ac.jp) を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

2018年度入学試験日程

入試区分	出願期間	入学検定料 支払い期限	出願書類 郵送期限 (18:00必着)	試験日
公募制推薦入試 A日程	2017年10月20日(金) ~11月 6日(月)	出願登録した 翌日の23:59 (出願登録期限日に 出願登録した場合は、 当日の18:00必着 に間に合うように。)	2017年11月6日(月)	2017年11月11日(土)
公募制推薦入試 B日程				2017年11月12日(日)
社会人入試	2017年11月11日(土)			
一般入試 前期	2018年1月 5日(金) ~1月22日(月)		2018年1月22日(月)	2018年 1月27日(土)
一般入試 後期	2018年2月 9日(金) ~2月26日(月)		2018年2月26日(金)	2018年 3月 3日(土)
センター試験利用入試 前期	2018年1月 4日(木) ~1月29日(月)		2018年1月29日(月)	独自試験なし
センター試験利用入試 後期	2018年2月16日(金) ~3月 5日(月)		2018年3月5日(月)	

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。

この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

Step①

必要書類を準備する

資料請求、またはダウンロードで入手



2018年度
学生募集要項&
インターネット
出願ガイド



- ・推薦書
(推薦入試)
- ・志望理由書
(推薦入試、社会人入試)

ホームページよりダウンロードすることも可能です。

事前に準備しておく下記の書類は、出願登録前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間がかかるものもありますので、早めにご用意ください。

必要書類チェックリスト

必要書類/入試区分	公募制 推薦入試	社会人 入試	一般入試	大学センター試験 利用入試	備考
Web入学願書 受験票・副票	●	●	●	●	本学指定のインターネット出願サイトより入力・出力したもの。
写真(2枚)	●	●	●	● (1枚)	出願前3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽のもの(カラー)。Web入学願書及び副票に各1枚貼付。縦4cm×横3cm。
調査書	●		●*	●*	出身学校長が出願前の3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。 *既卒5年以上の受験者は高等学校の卒業証明書
高等学校の 卒業証明書		●			
推薦書	●				本学指定のもの。ホームページからダウンロードするか、学生募集要項に付随されているもの。 (公募制推薦入学A・Bで併願の場合は、1つの推薦書で提出可能。)
志望理由書	●	●			本学指定のもの。ホームページからダウンロードするか、学生募集要項に付随されているもの。
受験票送付用封筒1枚 (各自で用意 定型封筒 長形3号茶色)	●	●	●	●	インターネット出願サイトより出力した受験票送付用専用宛名シートと、簡易書留料を含む402円切手を貼付したもの。
可否通知用封筒1枚 (各自で用意 定型封筒 長形3号茶色)	●	●	●	●	インターネット出願サイトより出力した可否通知用専用宛名シートと、簡易書留料を含む402円切手を貼付したもの。
履歴書(市販)		●			市販の履歴書で自筆記入のもの。
センター試験成績 請求書				●	Web入学願書に貼付し提出。
入学検定料支払い	●	●	●	●	入学検定料は、コンビニエンスストアなど所定の方法(P15参照)にてお支払いください。お支払い手数料は出願者負担となります。

Step② 出願登録

- ① 京都看護大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。

<http://www.kyotokango.ac.jp>

スマホ、タブレットはこちらから

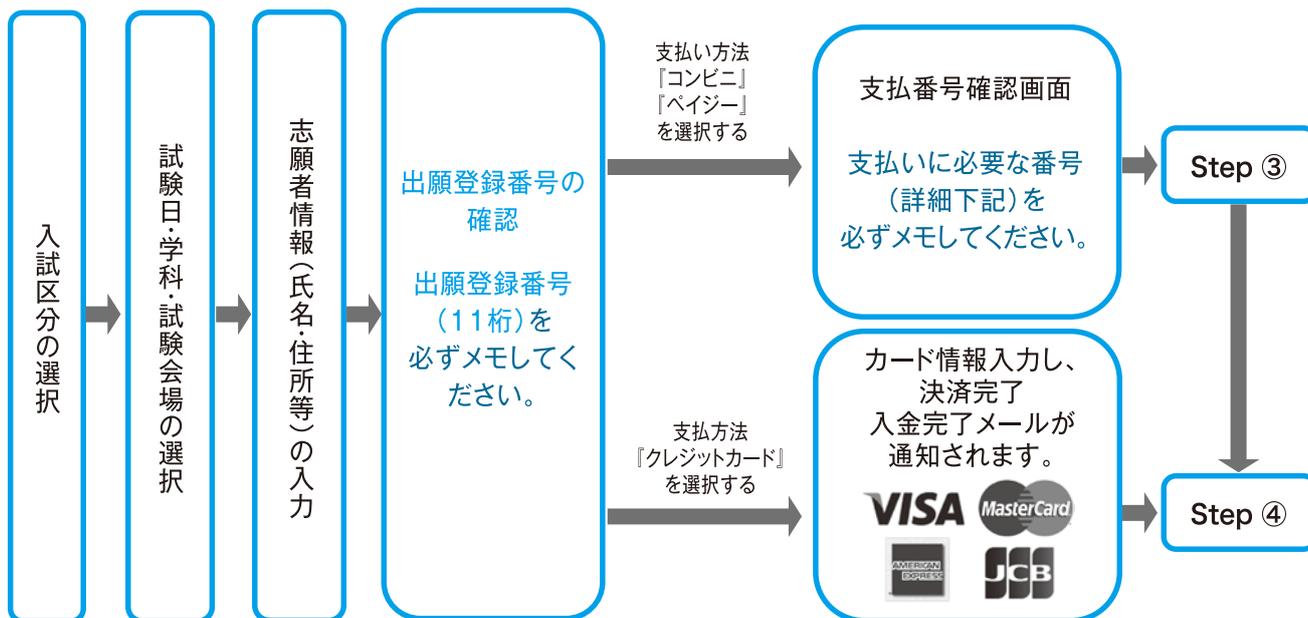


出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

■ ガイドンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがな
いか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

出願登録番号確認画面には、出願登録番号11桁が表示されます。Step④の出願書類郵送時に必要
ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT③

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。
Step③の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

Step③

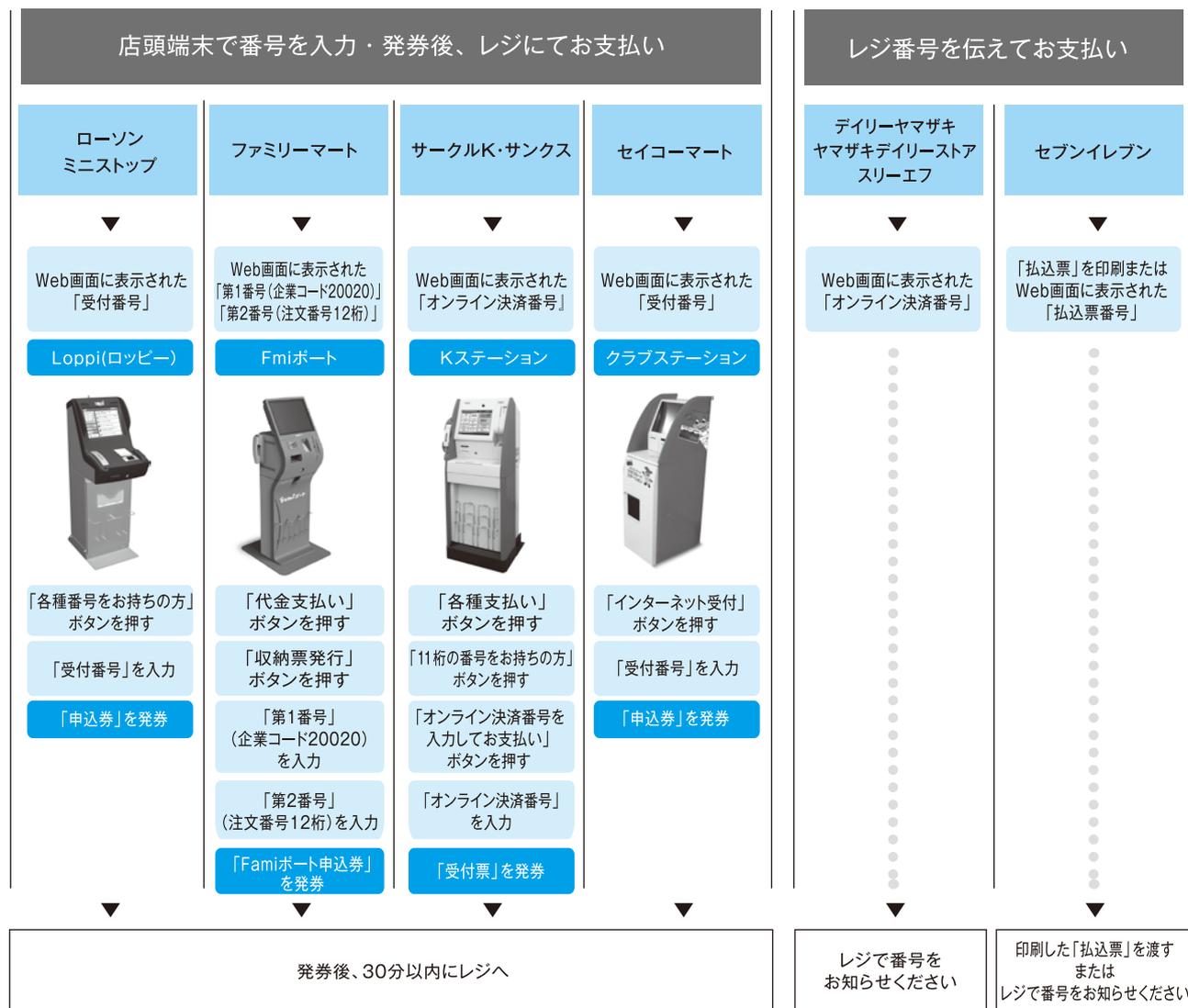
入学検定料の納入手続き (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

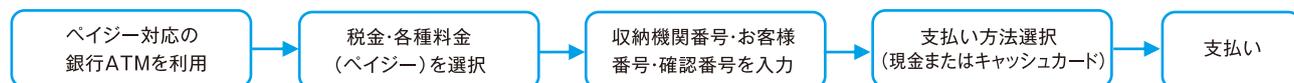
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の18:00必着に間に合うように)、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ店頭端末の操作方法

※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面に案内に従って操作してください。



ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Step④ 出願書類を郵送する

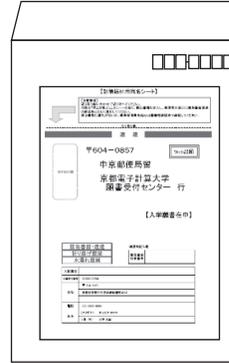
Web入学願書・封筒貼付用宛名シート、
受験票送付用宛名シート、
合否通知用宛名シートを印刷



※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

支払い完了後
「出願登録内容を確認」より、
Web入学願書・
封筒貼付用宛名シート
を印刷してください。

封筒貼付用
宛名シート



市販の角形2号封筒に
封筒貼付用宛名シートを
貼り付けて必要書類を
封入してください。

受験票送付用
宛名シート



市販の定型封筒長形3号(茶色)
に各封筒貼付用宛名シートと簡
易書留料を含む402円切手を
貼付。

合否通知用
宛名シート



- ★入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願ガイダンス画面の「出願登録内容を確認」いずれかにアクセスしてWeb入学願書、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ★印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して願書ください。
- ※出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

要注意

Step①～Step④を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒604-8845
京都市中京区壬生東高田町1-21
京都看護大学 入試課 行

出願書類在中

出願登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Step⑤ 受験票の送付

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると受験票が郵送されます。
※試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は入試課(☎075-311-0123)までご連絡ください。

Step⑥ 受験

試験当日は必ず受験票を持参してください。