

2027年度 インターネット出願ガイド

願書請求なしで
出願OK！

願書を取り寄せる手間がないから、紙の出願よりも断然スピーディ！

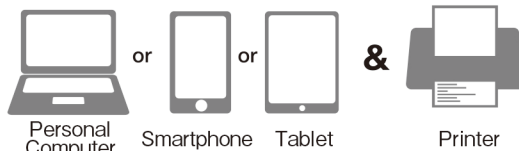
24時間
いつでも出願

自宅にパソコンがなくてもOK！ スマホや学校のPCから出願できる。

スムーズに
出願完了！

システムがチェックするので間違いや記入もれの心配ゼロ！

ご準備ください



パソコン	Windows : ※Microsoft Edge ※Firefox	※Google Chrome ※最新バージョン
	MacOS : Safari	※最新バージョン
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上(※Android Chrome) iOS : 17.0以上(※Safari)	※最新バージョン

※ブラウザの設定について、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・Java Scriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kyotokango.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

2027年度入学試験日程

区分/概要	インターネット出願 サイト利用開始	出願期間 (必着)	出願書類郵送期限 (消印有効) ※持参の場合、 出願期間の翌日まで	受験票 アップロード日	試験日
総合型選抜AO入試	【第一次選考】はインターネット出願サイトを利用しません。 学生募集要項に付随している必要書類（ホームページよりダウンロードも可）を使用してください。				
	【第二次選考】 2026年10月1日(木)	2026年10月1日(木) ～10月19日(月)	2026年10月19日(月)	2026年 10月21日(水) 13:00	2026年 10月25日(日)
学校推薦型選抜 公募推薦A日程	2026年 10月13日(火)	2026年11月2日(月) ～11月9日(月)	2026年11月9日(月)	2026年 11月11日(水) 13:00	2026年 11月14日(土)
学校推薦型選抜 公募推薦B日程					2026年 11月15日(日)
社会人入試					2026年 11月14日(土)
一般選抜 A日程	2026年 12月21日(月)	2026年12月21日(月) ～ 2027年1月25日(月)	2027年1月25日(月)	2027年 1月27日(水) 13:00	2027年 1月31日(日)
大学入学共通テスト利用 前期 一般選抜 B日程		2026年12月21日(月) ～ 2027年2月8日(月)	2027年2月8日(月)	2027年 2月10日(水) 13:00	独自試験なし 2027年 2月14日(日)
一般選抜 C日程		2027年2月8日(月) ～3月8日(月)	2027年3月8日(月)	2027年 3月11日(木) 13:00	2027年 3月13日(土)
大学入学共通テスト利用 後期		2027年2月8日(月) ～3月8日(月)	2027年3月8日(月)	2027年 3月11日(木) 13:00	独自試験なし
編入学試験	2026年 8月17日(月)	2026年8月17日(月) ～9月14日(月)	2026年9月14日(月)	2026年 9月24日(木) 13:00	2026年 9月27日(日)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

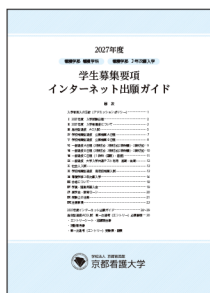
(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

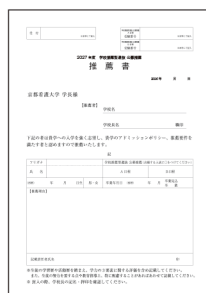
Step①

必要書類を準備する

資料請求、またはダウンロードで入手



2027年度
学生募集要項&
インターネット
出願ガイド



- ・推薦書 (学校推薦型選抜)
- ・志望理由書 (学校推薦型選抜)
- ・履歴書 (社会人、一般、大学入学共通 (既卒5年以上の者)、3年次編入学)

事前に準備しておく下記の書類は、出願登録前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間がかかるものもありますので、早めにご用意ください。

ホームページよりダウンロードして下さい。

必要書類チェックリスト

必要書類/入試区分	総合型 AO 第二次選考	公募推薦 A・B 日程	社会人 入試	一般選抜 A・B・C 日程	大学入学 共通テスト 利用	編入学	備考
Web入学願書・副票	○	○	○	○	○	○	本学指定のインターネット出願より入力・出力したもの ※ (下記参照)
調査書	○	○		○※1	○※1		出身学校長が出願前の3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。 ※1 既卒5年以上の受験者は高等学校の卒業証明書と履歴書(本学指定のもの)
高等学校の卒業証明書			○	※1	※1		※1 既卒5年以上の受験者のみ
推薦書		○					本学指定のもの。ホームページからダウンロード。(公募推薦A・Bで併願の場合、1つの推薦書で提出可能)
志望理由書		○					本学指定のもの。ホームページからダウンロード。(公募推薦A・Bで併願の場合、1つの志望理由書で提出可能)
大学入学共通テスト成績請求書					○		Web入学願書に貼付し提出。
履歴書			○	※1	※1	○	本学指定のもの。ホームページからダウンロード。 ※1 既卒5年以上の受験者のみ
出願資格認定証	○						
資格・検定加算制度の対象資格・検定認定証	※2	※2	※2	※2	※2		※2 資格・検定加算制度の対象資格・検定をお持ちの方は、認定証のコピーを提出してください。
【編入学】 成績証明書						○	短期大学長・学校長が3ヶ月以内に発行し、厳封したものを提出してください。 【注意】各授業科目および単位数(専門学校は授業時間数)が明記されたものであり、卒業見込み者は、履修科目が明記されたもの。
【編入学】 卒業(見込み) 又は修了証明書						○	出願資格に該当する短期大学長、学校長が発行したものを提出してください。 【注意】出身学校長が3ヶ月以内に作成し厳封したもの。
入学検定料支払い	○	○	○	○	○	○	入学検定料は、コンビニエンスストアなど所定の方法(P27参照)にてお支払いください。お支払手数料は出願者負担となります。

※出願登録時に、出願用顔写真をアップロードします。顔写真データは、出願3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽のものをアップロードしてください。

Step②

出願登録

■**アカウント作成** 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①京都看護大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。

<https://www.kyotokango.ac.jp>

- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



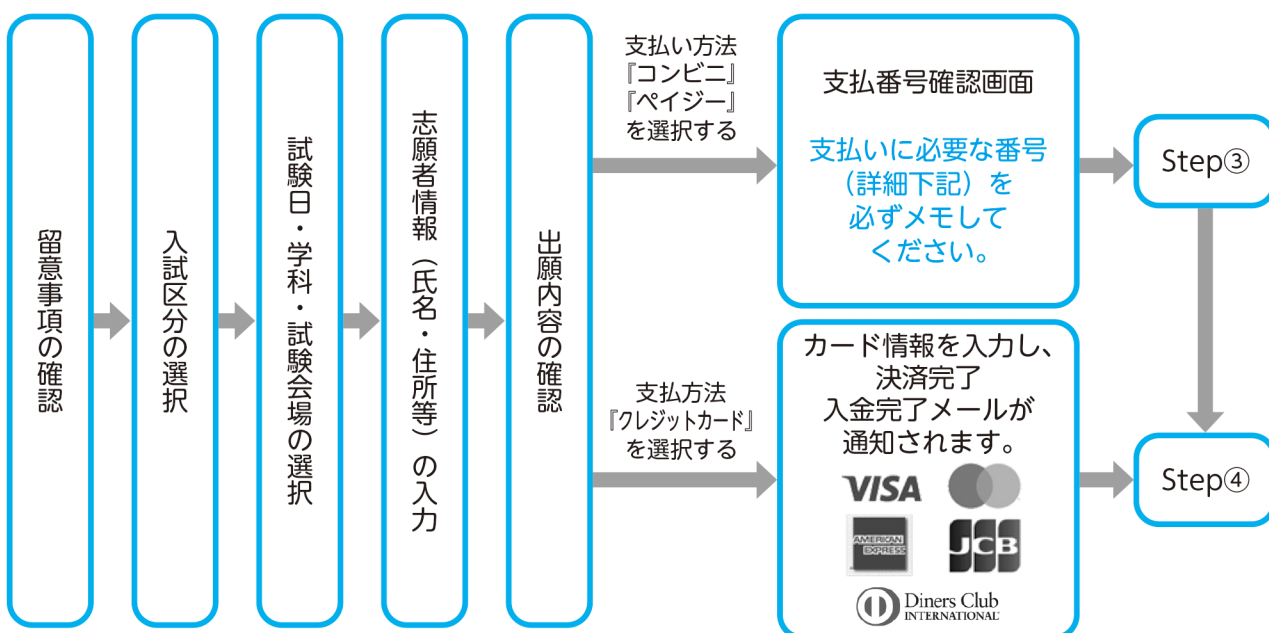
※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

※既にアカウントを作成済みの方は「ログイン」からご対応ください。

■**ログイン** 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「京都看護大学」を検索してください。

■**出願登録** 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

Step③

入学検定料の納入手続き（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23:59（出願最終日に登録した場合は当日の23:59）までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。（上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。）

■ コンビニ



セブンイレブン

LAWSON

ローソン

FamilyMart

ファミリーマート



ミニストップ



デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストア



セイコーマート

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「京都看護大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ ペイジー （銀行ATM）



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

税金・各種料金
（ペイジー）を選択

・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号 を入力

支払い方法選択
（現金またはキャッシュカード）

支払い

■ ペイジー （ネットバンキング）



収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

Step④

出願書類を郵送する

Web入学願書・副票・封筒貼付用宛名シートを印刷



※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

支払い完了後
『出願内容を確認』より、
Web入学願書・
副票・封筒貼付用宛名シート
を印刷してください。

封筒貼付用宛名シート



市販の角形2号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より京都看護大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学願書・副票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送するか直接お持ちください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

要注意

Step①～Step④を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票アップロード日に、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒604-8845

京都市中京区壬生東高田町1-21

京都看護大学 入試課 行

出願書類在中

Step⑤

受験票のダウンロード

受験票アップロード日の13:00に、インターネット出願サイトに受験票をアップロードします。受験生が、ご自身で受験票をダウンロード・印刷して当日お持ちください。

※受験票がダウンロード・印刷できない場合は、入試課(☎075-311-0123)までご連絡ください。

Step⑥

受験

試験当日までに受験上の注意P21～22をよく読んでください。また、試験当日は必ず受験票をお持ちください。インターネット出願に関しては、インターネット出願サイトをご確認ください。