

2022年度 インターネット出願ガイド

**願書請求なしで
出願 OK!**

願書を取り寄せる手間がないから、紙の出願よりも断然スピーディ!

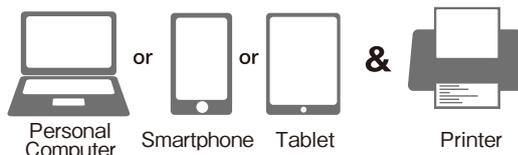
**24 時間
いつでも出願**

自宅にパソコンがなくても OK! スマホや学校のPCから出願できる。

**スムーズに
出願完了!**

システムがチェックするので間違いや記入もれの心配ゼロ!

ご準備ください



パソコン	Windows : InternetExplorer 11.x ※Google Chrome	※Microsoft Edge ※Firefox	※最新バージョン
	MacOS : Safari		※最新バージョン
スマートフォン タブレット	Android : 5.0以上(※Android Chrome) iOS : 10.0以上(※Safari)		※最新バージョン

※ブラウザの設定について、どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・Java Scriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@kyotokango.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

2022年度入学試験日程

入試区分	インターネット 出願サイト 利用開始日	出願期間	入学検定料 支払い期限	出願書類 郵送期限 (18:00必着)	受験票 アップロード日	試験日
学校推薦型選抜 公募推薦 A日程	2021年 10月18日(月)	2021年 11月1日(月) ~11月8日(月)	出願登録した 翌日の23:59	2021年 11月 8日(月)	2021年 11月10日(水) 13:00	2021年11月13日(土)
学校推薦型選抜 公募推薦 B日程						2021年11月14日(日)
社会人入試						2021年11月13日(土)
一般選抜 A日程	2021年 12月20日(月)	2022年 1月6日(木) ~1月24日(月)	(出願登録期限日に 出願登録した場合は、 当日の18:00必着 に間に合うように。)	2022年 1月24日(月)	2022年 1月26日(水) 13:00	2022年 1月30日(日)
大学入学共通テスト 利用選抜 前期		2022年 1月6日(木) ~1月31日(月)		2022年 1月31日(月)	2022年 2月2日(水) 13:00	独自試験なし
一般選抜 B日程				2022年 2月6日(日)		
一般選抜 C日程	2022年 2月 1日(火)	2022年 2月10日(木) ~2月28日(月)		2022年 2月28日(月)	2022年 3月2日(水) 13:00	2022年 3月5日(土)
大学入学共通テスト 利用選抜 後期						独自試験なし

出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。

この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

Step①

必要書類を準備する

資料請求、またはダウンロードで入手



2022年度
学生募集要項&
インターネット
出願ガイド



- ・推薦書
(学校推薦型選抜)
- ・志望理由書
(学校推薦型選抜)
- ・履歴書(社会人、一般、
大学入学共通テスト
以上の者))

事前に準備しておく下記の書類は、出願登録前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間がかかるものもありますので、早めにご用意ください。

ホームページよりダウンロードして下さい。

必要書類チェックリスト

必要書類/入試区分	公募推薦 A・B日程	社会人 入試	一般選抜 A	一般選抜 B・C	大学入学共通テスト 利用選抜	備考
Web入学願書・副票	●	●	●	●	●	本学指定のインターネット出願サイトより入力・出力したもの。
写真(2枚)	●	●	●	●	● (1枚)	出願前3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽のもの(カラー)。Web入学願書及び副票に各1枚貼付。縦4cm×横3cm。
調査書	●		●※	●※	●※	出身学校長が出願前の3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。 ※既卒5年以上の受験者は高等学校の卒業証明書と履歴書(本学指定のもの)
高等学校の卒業証明書		●	※	※	※	※既卒5年以上の受験者のみ
推薦書	●					本学指定のもの。ホームページからダウンロード。 (公募推薦A・Bで併願の場合は、1つの推薦書で提出可能。)
志望理由書	●					本学指定のもの。ホームページからダウンロード。 (公募推薦A・Bで併願の場合は、1つの志望理由書で提出可能。)
履歴書		●	※	※	※	本学指定のもの、ホームページからダウンロード。 ※既卒5年以上の受験者のみ
大学入学共通テスト成績請求書				●	●	Web入学願書に貼付し提出。
入学検定料支払い	●	●	●	●	●	入学検定料は、コンビニエンスストアなど所定の方法(P16参照)にてお支払いください。 お支払い手数料は出願者負担となります。

Step② 出願登録

■**アカウント作成** 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 京都看護大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。

<https://www.kyotokango.ac.jp>

- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

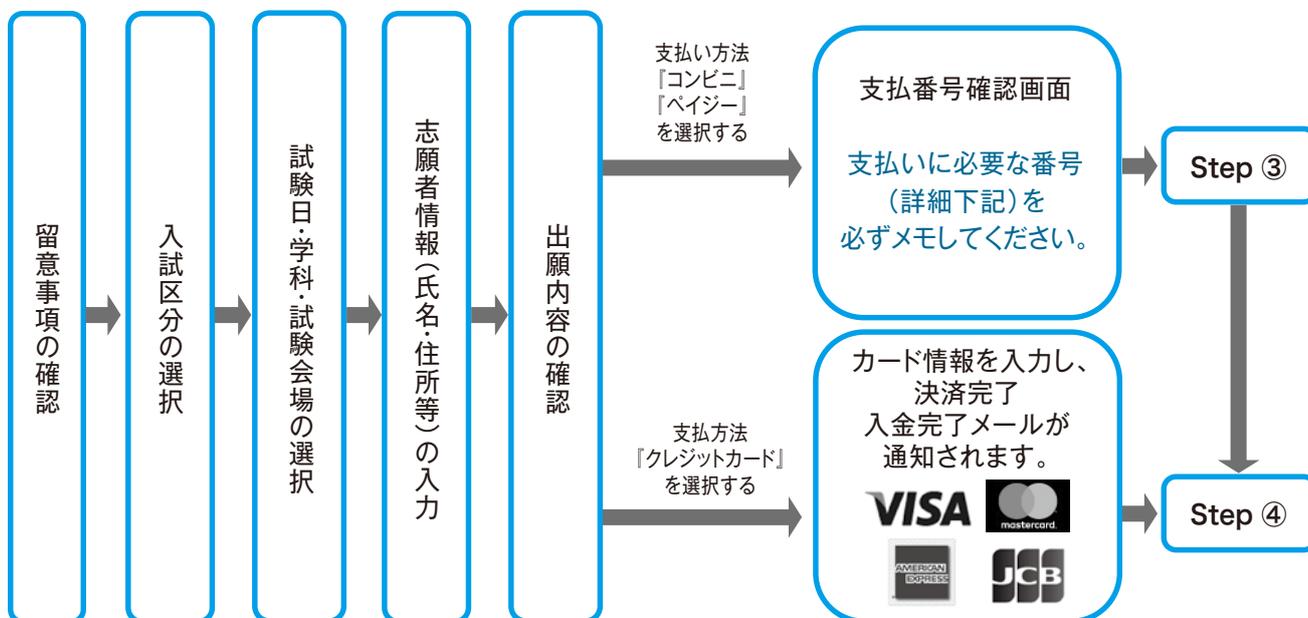


※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

■**ログイン** 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「京都看護大学」を検索してください。

■**出願登録** 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT ① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT ② 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

Step③

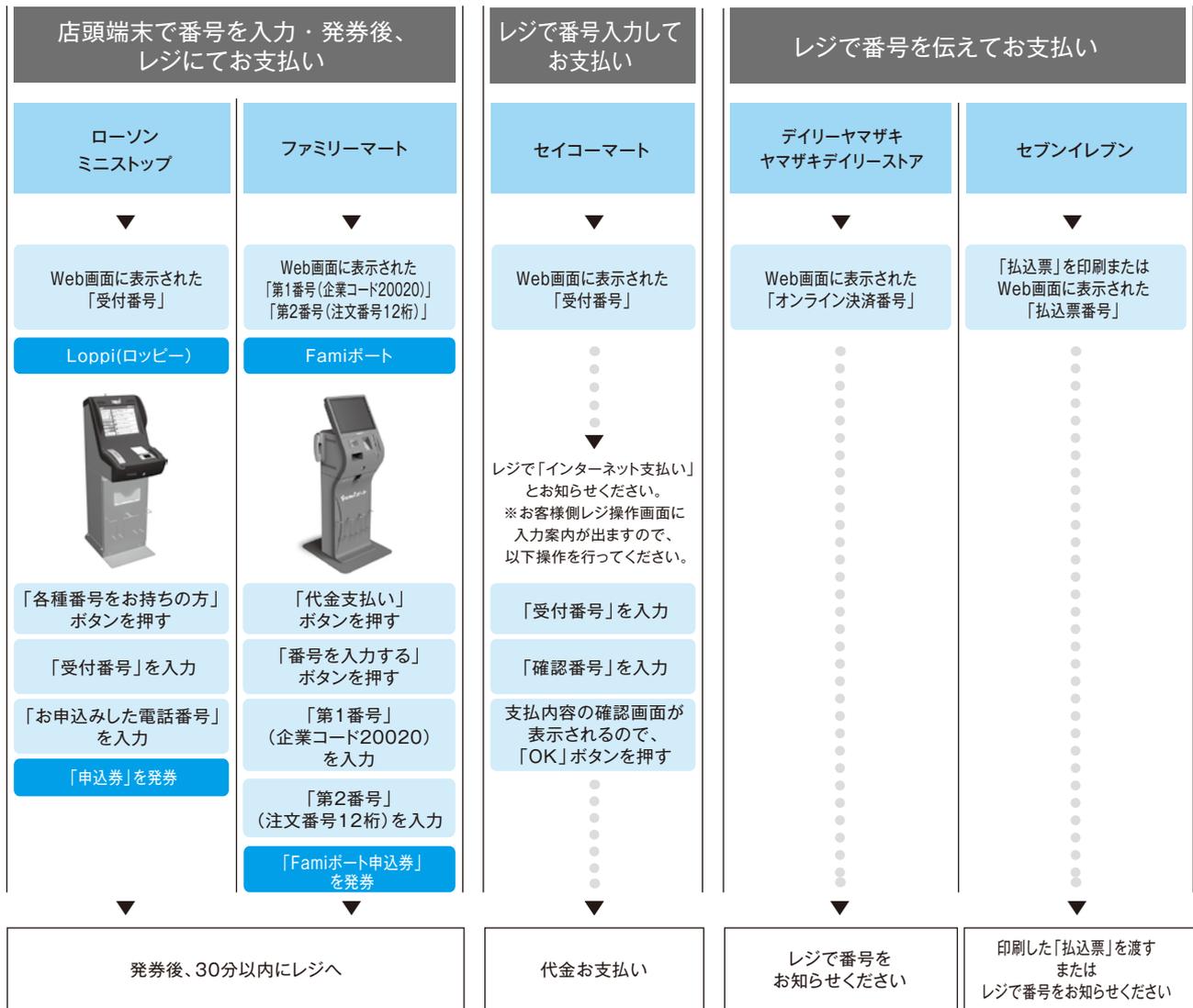
入学検定料の納入手続き (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

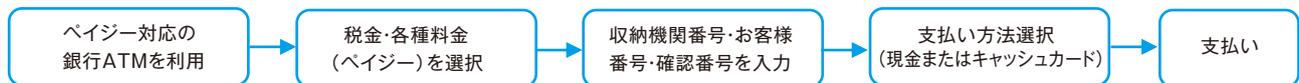
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の18:00必着に間に合うように)、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ店頭端末の操作方法

※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Step④ 出願書類を郵送する

Web入学願書・副票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後
「出願内容を確認」より、
Web入学願書・
副票・封筒貼付用宛名シート
を印刷してください。

※本番サイトのイメージと異なる場合がございます。

封筒貼付用
宛名シート



市販の角形2号封筒に
封筒貼付用宛名シートを
貼り付けて必要書類を
封入してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より京都看護大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学願書ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送するか直接持参ください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

要注意

Step①～Step④を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票アップロード日に、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒604-8845
京都市中京区壬生東高田町1-21
京都看護大学 入試課 行

出願書類在中

Step⑤ 受験票のダウンロード

受験票アップロード日の13:00に、インターネット出願サイトに受験票をアップロードします。受験生が、ご自身で受験票をダウンロード・印刷して当日ご持参ください。

※受験票がダウンロード・印刷できない場合は、入試課(☎075-311-0123)までご連絡ください。

Step⑥ 受験

試験当日までに受験上の注意P9～10をよく読んでください。また、試験当日は必ず受験票を持参してください。インターネット出願に関しては、インターネット出願サイトをご確認ください。